

VEDTEKTER



Vedtekter for Hakkebakkeskogen barnehage i henhold til barnehageloven § 7

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, og sist endret i styremøte 07.11.2017

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.

1. Eierforhold

Hakkebakkeskogen barnehagen Vormedal er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene.

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets, myndighet, og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Fastlandssiden av Karmøy. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter elektronisk søknad via Karmøy kommune sine nettsider.

Barnehagen er åpen for barn fra 9 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Søkere som har Hakkebakkeskogen barnehage på 1. og 2. valg blir prioritert i denne rekkefølge, uavhengig av fødselstidspunkt.

For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

Prioritet 1: I henhold til Lov m Barnehager §13 skal barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, ha rett til prioritet ved opptak.

Prioritet 2: Søsken av barn som har plass i barnehagen - i tilfeller der det er flere søkere enn ledige plasser, vil kriteriene på pkt . 4. være gjeldende.

Prioritet 3: Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen - i tilfeller der det er flere søkere enn ledige plasser, vil kriteriene på pkt . 4. være gjeldende.

Prioritet 4: Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen - det innebærer en tilnærmet til fordeling av alder og kjønn i avdelingene.

Prioritet 5: Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

5. *Opptaksperiode, oppsigelse og heving*

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i Karmøy kommune. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder. Gjeldende fra den 15. i måneden, fra oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Barn som tas ut av barnehagen etter 01. mai, må betale frem til 14. juli. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

6. *Fastsettelse av foreldrebetalingen*

Betalingssetningene følger Stortingets vedtak om makspris iht. *forskrift om foreldrebetaling i barnehager*. Foresatte skal informeres før nye betalingssetninger innføres. Innbetaling gjøres forskuddsvis i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. 15.juli - 14. august er betalingsfri.

Barnehagen tilbyr søskenmoderasjon i henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §3, og Karmøy kommune sine satse. Det gis 30 % søskenmoderasjon for andre, og 50 % for tredje barn.

Barnehagen tilbyr inntektsgradert foreldrebetaling i henhold til Forskrift om foreldrebetaling § 3, og i tråd med Karmøy kommune sine graderte satser. Søknad må sendes kommunen etter gjeldende regler.

Fra avtalt oppstartsdato må det betales, selv om man velger og ikke benytte plassen før på et senere tidspunkt.

Oppholdstiden inkluderer ikke kost, som utgjør pr. i da kr 350.- pr barn for 100 % plass. faktureringen gjøres sammen med foreldrebetalingen.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter 15. august

Barnehagen er åpen fra kl. kl 06.30 til kl. 16.45 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag. Onsdag før skjærtorsdag stenger vi kl 12.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Foreldre/foresatte vil senest 2 uker før bli orientert om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ukene må tas sammenhengende i perioden fra 01.05 - 14.08. Uttak av den siste uken kan tas som enkelt dager, og skal varsles min.14 dager i forkant.

10. Vilkår for kommunal støtte

Daglig leder plikter å følge de vilkår Karmøy kommune har for at barnehagen har rett til å motta kommunal støtte/kommunalt driftstilskudd.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Samarbeidsutvalget skal ha fokus på det som er til det beste for barna, og på foeldresamarbeidet.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) Foretakets styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte). Eier har talerett, men ikke stemmerett.
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med årsmøtet.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

14. Helse og smittevern.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan være av betydning for barnets opphold i barnehagen. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem egenerklæring om barnets helse, iht. Barnehagelovens §23.

Ved sykdom skal barnet holdes hjemme fra barnehagen. Barnet skal ha utbytte av å være i barnehagen. Ved smittsomme sykdommer skal barnet holdes hjemme i tilstrekkelig tid for å hindre smitteoverføring til andre. Det vises til Folkehelse instituttets retningslinjer for smittevern i barnehager, om anbefalinger på hvor lenge barn bør holdes hjemme ved ulike infeksjonssykdommer.

15. Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Bringing og henting av barn er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger og henter barna må ikke forlate det før de har vært i kontakt med personalet. Medbrakt eiendeler tas med på eget ansvar.

16. Opplæringsarena.

Vi er godkjent Lærebedrift og har lærlinger inne i Barne- og ungdomsarbeiderfaget. Vi er også praksisbarnehage for studenter på Barnehagelærer utdanningen, og har gjennom året studenter i praksis.

Sist revidert: 15.mai 2018
av Vivian B. Stuvik